

CURRICULUM VITAE

FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **Licciardello Salvatore**
Indirizzo VIA S , - 95024 ACIREALE - CT
Telefono 347 73 63 776
E-mail salvoliccia@gmail.com
Pec salvo.licciardello@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita CATANIA 05/11/1970

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date Dal 30/12/2013
Qualifica rivestita Assistente Amministrativo Cat. "C"
Tipo di rapporto di lavoro Contratto a Tempo Indeterminato presso
Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 6 VICENZA e dal 01/03/2015 ASP MESSINA
Date Dal 01 Giugno 2023
Qualifica rivestita Collaboratore Amministrativo Cat. "D"
presso Azienda Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Principali attività e Responsabilità
Tipo di rapporto di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Causa di risoluzione
Date
Qualifica rivestita
Principali attività e Responsabilità
Tipo di rapporto di lavoro
Nome e indirizzo del datore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Anno di conseguimento	2020 – Valutazione 100/110 - Classe LMG/01
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	Unitelma Sapienza Università Telematica - Roma
Titolo di studio	Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione
Anno di conseguimento	2011 - Valutazione 102/110 – Classe 19
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione	Unitelma Sapienza Università Telematica - Roma
Corso di Formazione	Attestato di Qualifica Professionale “Operatore Rete”
Sede - Anno di conseguimento	Giarre - CT - presso E.C.A.P Conseguito il 22/01/2001 (Attestato valido ai sensi della L. 845/78)
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione	Regione siciliana - Assessorato Regionale alla Formazione E.C.A.P Ente Confederale Addestramento Professionale
Livello nella classificazione Durata del corso	Post diploma 300 ore - Sostenuto esame finale con colloquio e prova scritta
Corso di formazione	Corso in “ Project Financing”
Sede - anno di conseguimento	Roma presso CEIDA – Conseguito il 27/10/2004
Nome e tipo d'organizzazione Erogatrice dell'istruzione e Formazione Durata del corso	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ente Promotore CEIDA 18 ore - sostenuto esame finale con colloquio
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	

AUTOVALUTAZIONE - INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente		sufficiente		sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho vissuto significative esperienze relazionali e comunicative in contesti diversi tra loro in cui ho sempre cercato di portare il mio originale contributo senza rinunciare ad arricchirmi nel confronto.

Il lavoro di squadra mi ha aiutato ad osservare le cose in maniera poliedrica e mi ha fatto comprendere che è indispensabile per raggiungere ottimi risultati.

Varie le esperienze in materia di problem solving che mi hanno arricchito a livello umano e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa vissuta mi ha portato a sviluppare ed esprimere ottime capacità di organizzazione del tempo e del lavoro in funzione alle esigenze del datore di lavoro nonché alle risorse e alle opportunità provenienti dall'ambiente lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buono l'utilizzo del PC in ambiente Windows con conoscenza dei pacchetti Office Microsoft e Open Office.

Abituale utilizzo di Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI Tipo A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

Il sottoscritto LICCIARDELLO SALVATORE NATO A CATANIA IL 05/11/1970 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate in questo C.V. sono veritiere.

F.to Salvatore Licciardello



DATA 11.10.2023