

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELE GRECO</b>
Indirizzo	<b>VIA CHIAVENNA 2 - 95024 ACIREALE (CT)</b>
Telefono	<b>3293567413</b>
Pec	<b>Michele.greco1@pec.it</b>
E-mail	<b>Greco.michele@live.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22-06-1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

**2007 - Oggi** BIBLIOTECARIO PRESSO LA BIBLIOTECA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE POZZILLESE DI ACIREALE

**2014 - 2018** Presidente presso la Consulta Giovanile del Comune di Acireale

**2014 - 2018** Amministratore presso sala prove e di registrazione "Space Music"

**2019 - 2020** Collaboratore presso ente di formazione SAFT - scuola di alta formazione e fiscalità di impresa tributaria

**2021- 2023** Assistente amministrativo per emergenza covid presso ASP 3 Catania in servizio presso l' Unità Speciale di Continuità Assistenziale (USCA) del Distretto Sanitario di Acireale

**2023 - Oggi** Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Acireale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003 - 2008  
Liceo classico "Gulli e Pennisi " di Acireale

Diploma di scuola media superiore  
Ha compiuto studi giuridici ed è attualmente iscritto alla facoltà di giurisprudenza

- Date (da - a)

2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali sviluppate negli anni attraverso l'impegno diretto non solo in ambito lavorativo ma anche associativo attraverso la realizzazione di progetti ed eventi culturali in team con singoli professionisti o realtà territoriali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative sviluppate durante il mandato di presidente della consulta giovanile comunale grazie al quale ho approfondito le competenze in ambito di gestione delle risorse e dei bilanci oltre che la capacità di gestione delle risorse umane disponibili.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo di computer e dei sistemi mobile oltre che delle attrezzature da ufficio

PATENTE O PATENTI

A1 - A2 -

Il sottoscritto Michele Greco consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

