



COMUNE DI ACIREALE

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

Puoi presentare la scheda di partecipazione tramite i canali dell'Amministrazione Comunale



Al Comune
Uff. Protocollo



Raccomandata A.R.



Tramite P.E.C.
protocollo.comune.acireale@pec.it

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (residenti nel territorio comunale aventi la maggiore età)

Cognome: _____ Nome: _____
nato/a a: _____ prov.: _____ il: _____ età: _____ sesso: _____
indirizzo: _____ E-mail: _____
 recapito telefonico: _____ cellulare: _____
(L'indirizzo E-mail deve essere scritto in stampatello)

DATI ANAGRAFICI PERSONE GIURIDICHE/ASSOCIAZIONE (aventi sede legale nel territorio comunale)

Ragione sociale: ASSOCIAZIONE CULTURALE "CARMINÈ OGGI"
sede legale: ACIREALE VIA VITT. EMANUELE II N. 52 sede operativa: _____
recapito telefonico: _____ indirizzo: _____
Codice fiscale: 90074120875
Legale rappresentante: (allegare documentazione dal quale si evincono la qualifica e i poteri)
Cognome: PRIVITELLA Nome: SALVATORE
nato/a a: ACIREALE prov.: CT il: _____ età: _____ sesso: M
indirizzo: PI. SANT'ANTONIO, VIA ANTONIO FRANCIOZI 15/B E-mail: ASSOCIAZIONECARMINEOGGI@GMAIL.COM
(L'indirizzo E-mail deve essere scritto in stampatello)
recapito telefonico: _____ cellulare: _____ ASSOCIAZIONECARMINEOGGI@PEC.MI

Ogni cittadino potrà presentare una sola scheda progettuale.

L'idea progettuale dovrà indicare, pena l'esclusione, l'importo stimato per la realizzazione dello stesso e dovrà essere allegata una scheda tipo descrittivo/progettuale che contenga i requisiti minimi per la realizzazione del progetto presentato (es. idea progettuale, descrizione progetto, eventuali figure professionali da impiegare per lo svolgimento del progetto, stima dei costi/computo metrico, foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo dell'idea progettuale).

TITOLO DELL'IDEA PROGETTUALE PROGETTO DI RIAQUALIFICAZIONE POIOMBA - VIA VITTORIO EMANUELE II

IMPORTO STIMATO DEL COSTO 12.500 CONFIDENZIALE DI IVA

DURATA DEL PROGETTO (solo se temporanea) 1

CONTRASSEGNARE L'AREA DI INTERESSE

A) CENTRO (50%)

() Fleggare se rivolto a bambini o soggetti svantaggiati

B) ZONA MONTE (25%)

(ACIPLATANI, BALATELLE, FIANDACA, PENNISI, PIANO D'API, SAN COSMO, SANTA MARIA AMMALATI)

() Fleggare se rivolto a bambini o soggetti svantaggiati

C) ZONA A MARE (25%)

(CAPOMULINI, GUARDIA, MANGANO, POZZILLO, SAN GIOVANNI BOSCO, SANTA CATERINA, SANTA MARIA DELLE GRAZIE, SANTA MARIA LA SCALA, SANTA TECLA, SCILICHENTI, STAZZO

() Fleggare se rivolto a bambini o soggetti svantaggiati

AMBITO DELL'INIZIATIVA

1. Lavori pubblici, mobilità e viabilità

2. Spazi e aree verdi

3. Attività socio-culturali e sportive

4. Politiche sociali, educative e giovanili

5. Sviluppo socio-economico in turismo, agricoltura, artigianato, ambiente e commercio

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

il titolare del trattamento è: COMUNE DI ACIREALE - in persona del suo Rappresentante Legale SINDACO PRO-TEMPORE, con sede in Acireale, in via Lancaster, n. 13. Il Titolare può essere contattato mediante PEC: protocollo.comune.acireale@pec.it

il Responsabile del trattamento dei dati è: Maria Antonia Battaglia

il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società DATADESK SRL con sede in Enna, Via Colajanni n. 2 – mail di contatto : dpo@comune.acireale.ct.it

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi assegnati al Servizio/Ufficio, sia dalle disposizioni di legge che dallo statuto e dai regolamenti comunali.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

L.R. n. 5/2014 com.1 art. 6

L.R. n.8 maggio 2018,

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del procedimento/contratto cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce l'esecuzione del procedimento amministrativo o il rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto/procedimento amministrativo e, successivamente, per il tempo in cui il Comune di Acireale sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. altri enti pubblici che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. a istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. a Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Opposizione al Trattamento

Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati all'Ente protocollo.comune.acireale@pec.it

Il/la sottoscritto, Francesca Salvatore C.F. : [REDACTED] acconsente a che il **COMUNE DI ACIREALE** ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo:

Presta il consenso

Nega il consenso

Data 30/06/2025

Firma Francesca Salvatore

(allegare copia di un documento di riconoscimento)

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
ACI SANT'ANTONIO

D4W2

COGNOME / SURNAME

PRIVITERA

NOME / NAME

[REDACTED]

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

178

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

EMISSIONE / ISSUING

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE



173446



ACe 2021

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REpubblica italiana
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice
Fiscale

Cognome

PRIVITERA

Sesso M

Nome



Data di
scadenza

Dati sanitari regionali

Luogo
di nascita

Provincia

CT

Data
di nascita

L

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DICHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

ESTREMI ATTO DI NASCITA

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE



C<ITACA13733RW4<<<<<<<<<<<<
6503156M3403152ITA<<<<<<<<<<<6
PRIVITERA<<SALVATORE<<<<<<<<

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3 Cognome

PRIVITERA

4 Nome

SALVATORE

6 Numero identificazione personale

8 Numero di identificazione della tessera

5 Data di nascita

7 Numero identificazione dell'istituzione

9 Scadenza





Dott. Riccardo Dagnino

NOTAIO

Repertorio n. 9.870

Raccolta n. 6.890

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il giorno sette del mese di aprile

7/4/2025

In Trecastagni, nel mio studio in Corso Sicilia n. 43. Innanzi a me Dott. Riccardo Dagnino, Notaio residente in Trecastagni, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catania e Caltagirone,

sono presenti i signori

- **PRIVITERA Salvatore**, nato a Acireale (CT) il 15 marzo 1965, residente in Aci Sant'Antonio (CT), Via Antonio Maugeri n. 15/B, avente codice fiscale PRV SVT 65C15 A028I;

- **SAMUELE Francesco Davide**, nato a Catania (CT) il 5 ottobre 1981, residente in Acireale (CT), Via John Kennedy n. 56/M, avente codice fiscale SML FNC 81R05 C351G;

- **SAMUELE Gaetano**, nato a Catania (CT) il 31 agosto 1979, residente in Acireale (CT), Via Scaccianoce n. 4, avente codice fiscale SML GTN 79M31 C351S;

- **ZINGALE Paolo**, nato in Friedrichshafen (Germania) l' 1 luglio 1968, residente in Acireale (CT), Via Scilla n. 5, avente codice fiscale ZNG PLA 68L01 Z112Y;

- **PRIVITERA Orazio**, nato a Acireale (CT) il 23 gennaio 1964, residente in Aci Catena (CT), Via Esperanto n. 19, avente codice fiscale PRV RZO 64A23 A028F;

- **IGNOTO Salvatore**, nato a Catania (CT) il 9 luglio 1972, residente in Acireale (CT), Via Tupparello n. 23, avente codice fiscale GNT SVT 72L09 C351R;

- **PRIVITERA Sebastiano Mattia**, nato a Catania (CT) il 10 febbraio 2005, residente in Aci Catena (CT), Via Esperanto n. 19, avente codice fiscale PRV SST 05B10 C351X.

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, in forza del quale convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Con il presente atto è costituita fra i suddetti comparenti una Associazione culturale, senza scopo di lucro, denominata "CARMINE OGGI".

L'Associazione ha carattere apolitico ed aconfessionale.

Articolo 2

L'Associazione ha sede in Acireale (CT), Via Vittorio Emanuele II n. 52.

Il domicilio dei soci per quanto concerne i rapporti con la associazione è eletto a tutti gli effetti presso la sede della associazione.

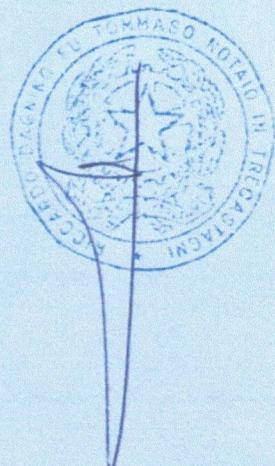
Articolo 3

Registrato a CATANIA

il 28 aprile 2025

al n. 15355 serie 1T

Dott. RICCARDO DAGNINO
NOTAIO



La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Articolo 4

L'esercizio sociale e finanziario dell'associazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno; il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2025.

Articolo 5

Le norme sull'ordinamento, sull'oggetto, l'amministrazione, il patrimonio, i diritti e gli obblighi degli associati, nonché le condizioni della loro ammissione sono contenute nello Statuto Sociale composto da n. 28 (ventotto) articoli che, consegnatomi dai comparenti e previa lettura datane agli stessi da me Notaio, viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante, sostanziale ed inscindibile.

Articolo 6

Organi della Società sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Presidente dell'Associazione;
- c) il Consiglio Direttivo.

Articolo 7

A comporre il primo Consiglio Direttivo, per il primo triennio, in deroga allo Statuto Sociale, vengono all'unanimità eletti i signori:

- PRIVITERA Salvatore - Presidente;
- SAMUELE Francesco Davide - Vice Presidente;
- SAMUELE Gaetano - Tesoriere;
- ZINGALE Paolo - Segretario.

Tutti gli eletti accettano la carica loro conferita e dichiarano non sussistere nei loro confronti motivi di ineleggibilità o decadenza previste dal codice civile.

Articolo 8

La firma e la rappresentanza legale dell'Associazione spettano al Presidente del Consiglio Direttivo e, in caso di sua assenza o impedimento, al Vice Presidente.

Articolo 9

L'Associazione intende avvalersi di tutte le disposizioni di legge Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali emanate ed emanande in materia.

Articolo 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto e nell'allegato Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle leggi speciali e regolamenti in materia di associazioni culturali.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte da me Notaio ed in parte con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e da me letto, unitamente all'allegato, ai comparenti che lo approvano alle ore diciannove e minuti quaranta.

STATUTO

Articolo 1

E' costituita una Associazione culturale apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, denominata "CARMINE OGGI".

Articolo 2

L'Associazione ha sede in Acireale (CT), Via Vittorio Emanuele II n. 52 e durata a tempo indeterminato; essa è senza scopo di lucro ed è regolata a norma del Titolo I, Ca. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché dal presente statuto.

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

- diffondere la cultura e le tradizioni legate ai festeggiamenti in onore di Maria SS. del Monte Carmelo;
- organizzare e dirigere spettacoli pirotecnicici;
- promuovere e diffondere la cultura e le tradizioni legate al quartiere Carmine, nonché promuovere iniziative volte ad apportare migliorie di qualsiasi genere al detto quartiere;
- organizzare spettacoli musicali nella tradizione isolana con divulgazione dei costumi e delle tradizioni siciliane;
- organizzazione di mostre dell'artigianato locale in genere e della lavorazione del legno tipica delle nostre aree;
- sagre con riferimento alle vecchie tradizioni contadine;
- manifestazioni con l'apporto del tipico carretto siciliano e le tradizioni ad esso legate;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

Articolo 3

L'Associazione "CARMINE OGGI", per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di films e documenti;
- attività di raccolta di fondi per l'organizzazione di eventi e spettacoli pirotecnicici;
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, degli studi e delle ricerche compiute.

Articolo 4

Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fonti di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.
Le entrate dell'Associazione sono costituite:
a) dalle quote sociali;
b) dall'utile derivante da manifestazioni e partecipazione ad esse;
c) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Articolo 5

Le entrate della associazione sono costituite da:
a) dalle quote associative annuali;
b) da contributi o elargizioni a titolo di liberalità che potranno pervenire da Privati, Enti Pubblici territoriali (Comune, Provincia, Regione), e da organizzazioni regionali e nazionale alle quali l'Associazione eventualmente aderisse;
c) rendite del suo patrimonio.

In caso di scioglimento per qualunque causa il suo patrimonio dovrà essere devoluto ad altra associazione che persegua gli stessi scopi di solidarietà sociale.
L'Associazione ha l'obbligo di redigere un bilancio o rendiconto annuale.

Gli utili o avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio sociale va dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 6

L'esercizio finanziario chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo e quello Preventivo del successivo esercizio.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile. Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Articolo 7

Sono soci le persone ed Enti che verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e che verseranno all'atto dell'ammissione la quota di associazione che verrà annualmente stabilita dal Consiglio.

I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Articolo 8

L'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci:

- a) fondatori;
- b) onorari;
- c) ordinari.

Sono soci fondatori tutti coloro i quali hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione.

Sono soci onorari tutti coloro i quali abbiano contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale ovvero economico alla costituzione dell'Associazione. Sono esonerati dal versamento di quote annuali.

Sono soci ordinari tutti coloro i quali pagheranno una quota annuale di associazione fissata dal Consiglio Direttivo.

Le quote o il contributo associativo non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

L'ammissione dei soci ordinari è deliberata su domanda scritta del richiedente controfirmata da almeno due soci, dal Consiglio direttivo. Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro 30 giorni, al collegio dei probiviri.

Articolo 9

I soci in regola con i versamenti hanno diritto a frequentare i locali sociali ed a partecipare a tutte le attività, manifestazioni e spettacoli organizzati dall'Associazione, secondo i regolamenti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Articolo 10

Tutti i soci sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, al pagamento delle quote annuali ed all'osservanza dei regolamenti sociali emanati dall'organo stesso.

I soci non in regola con i pagamenti, i dimissionari ed i sospesi perderanno i diritti di cui godono.

Articolo 11

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni e per morosità o indegnità: la morosità verrà dichiarata dal Consiglio Direttivo; la indegnità verrà sancita dall'assemblea dei soci.

Articolo 12

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei soci fra i propri componenti, per la durata di tre anni.

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale.

Articolo 13

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un

vice presidente, un segretario ed un tesoriere. Nessun compenso é dovuto ai membri del Consiglio. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

Articolo 14

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) deliberare sulla ammissione dei soci;
- b) proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci morosi e per indegnità, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 e 10 del presente statuto;
- c) assumere le deliberazioni in merito al comportamento dei soci durante l'attività sociale;
- d) approvare i bilanci preventivo e il bilancio o rendiconto consuntivo da sottoporre all'Assemblea e deliberare l'entità delle quote associative annue;
- e) stabilire le date delle Assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta l'anno e convocare l'Assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga richiesto dai soci;
- f) redigere i regolamenti per l'attività sociale;
- g) adottare tutti gli eventuali provvedimenti disciplinari che si dovessero rendere necessari;
- h) nominare le figure del vice presidente, del segretario e del tesoriere;
- i) curare l'ordinaria amministrazione e, con esclusione dei compiti espressamente attribuiti all'Assemblea dal presente statuto, la straordinaria amministrazione.

Articolo 15

Il Consiglio Direttivo risponde in solido del buon andamento dell'Associazione sia sul piano morale che su quello finanziario, anche in deroga dell'art. 38 del Codice Civile.

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario e che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri o con richiesta motivata e scritta da almeno il 30% (trenta per cento) dei soci, e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed alle quote sociali.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro; il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e segretario.

Articolo 16

Il Consiglio é investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni e compila il regolamento per il

funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

Articolo 17

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il rappresentante in ogni evenienza, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedure agli incassi. Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo.

Il Presidente dura in carica tre anni.

Articolo 18

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento oppure in quelle mansioni per le quali venga appositamente delegato.

Articolo 19

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige e conserva i verbali delle riunioni; cura l'amministrazione dell'Associazione

Articolo 20

Il Tesoriere si incarica della riscossione delle entrate e della tenuta dei libri sociali contabili, di quelli fiscali se previsti, redige il bilancio di previsione ed il bilancio o rendiconto consuntivo e provvede alla conservazione delle proprietà dell'Associazione ed alle spese, da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo.

Articolo 21

Il Presidente, ed in sua assenza il Vice-Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio; nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

Articolo 22

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo dei presenti, e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In prima convocazione sono valide le sue deliberazioni se vi concorrono la metà dei soci più uno; in seconda convocazione le deliberazioni sono valide comunque sia il numero dei soci intervenuti.

Il socio può farsi rappresentare da un altro socio; ogni socio non può avere più di una delega. I soci sono convocati in assemblea dal Consiglio mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio, oppure mediante affissione all'albo dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda firmata da almeno un decimo dei soci a norma dell'art. 20 C.C.. L'Assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale.

Articolo 23

L'Assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo, sulla nomina dei Revisori, sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto e su tutto quanto altro a lei demandato per legge e per Statuto.

Articolo 24

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio e in mancanza dal vicepresidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente. Il presidente dell'Assemblea nomina un segretario e se lo ritiene il caso due scrutatori.

Spetta al presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal presidente e dal segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Articolo 25

La gestione dell'Associazione può essere controllata da un collegio di revisori, costituito da tre membri, eletti annualmente dall'assemblea dei soci. I revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione al bilancio annuale, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento anche individualmente ad atti di ispezione e di controllo.

Articolo 26

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra Associazione culturale non avente scopo di lucro e che svolga analoga attività, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

In caso di mancato esercizio di tale facoltà il patrimonio sociale sarà devoluto in beneficenza.

Articolo 27

Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione o suoi organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea. Essi giudicheranno "ex bono et aequo", senza formalità di procedura. Il loro voto sarà inappellabile.

Articolo 28

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle Leggi speciali vigenti in materia.

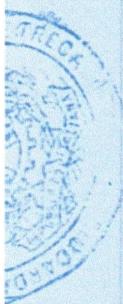
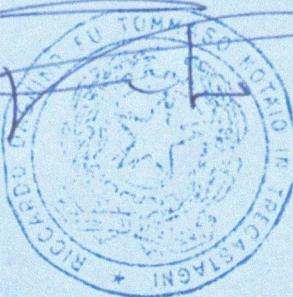
F.TO PRIVITERA SALVATORE - SAMUELE FRANCESCO DAVIDE - SAMUELE GAETANO - PAOLO ZINGALE - PRIVITERA ORAZIO - IGNOTO SALVATORE - PRIVITERA SEBASTIANO MATTIA - RICCARDO DAGNINO Notaio

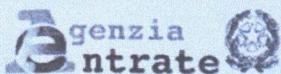
Consta di due fogli per quattro pagine e quanto fin qui
della quinta.

F.TO PRIVITERA SALVATORE - SAMUELE FRANCESCO DAVIDE -
SAMUELE GAETANO - PAOLO ZINGALE - PRIVITERA ORAZIO -
IGNOTO SALVATORE - PRIVITERA SEBASTIANO MATTIA -
RICCARDO DAGNINO Notaio

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ATTO DA ME NOTAIO ROGATO
CHE SI RILASCIA PER USI DI LEGGE.

TRECASTAGNI, LI' VENTINOVE APRILE DUEMILAVENTICINQUE
NEL MIO STUDIO IN CORSO SICILIA N. 43.



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 90074120875	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE CARMINE OGGI	
TIPO ATTIVITÀ 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE VARIE N.C.A.	
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA VITTORIO EMANUELE II 52	
C.A.P. 95024	COMUNE ACIREALE
PROV. CT	

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE PRVSVT65C15A028I	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE PRIVITERA SALVATORE	

DATA 20/05/2025

IL FUNZIONARIO

IL FUNZIONARIO
Paolo Indafasciato

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
U.T. ACIREALE

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
(Santo Giunta)



Progetto di Riqualificazione Rotonda – Via Vittorio Emanuele II, Acireale (CT)

Dati Generali

Proponente: Associazione “Carmine Oggi”

Luogo d'intervento: Intersezione tra via Vittorio Emanuele II e Via SS Crocifisso, Acireale (CT)

Superficie stimata: circa 50 m²

Importo complessivo richiesto: € 12.500,00 compreso IVA

Finalità dell'intervento

- Migliorare il decoro urbano all'ingresso sud del centro storico di Acireale.
- Dare identità visiva alla rotonda con elementi vegetali simbolici (ulivo → pace, radici, Mediterraneo).
- Rendere la rotonda visibile e sicura anche in orario notturno, grazie all'illuminazione decorativa a LED.
- Valorizzare lo spazio con materiali locali (pietra lavica, ghiaia, vegetazione mediterranea)
- aumentare la visibilità e la sicurezza stradale in virtù del fatto che allo stato attuale risulta essere molto ricca di piante grasse, arbusti di grosse dimensioni poco curate che oscurano totalmente la visibilità agli automobilisti.

Interventi previsti

Voce	Descrizione sintetica
Pulizia e rimozione	Rimozione piante invasive, residui e rifiuti vegetali
Modellamento terreno	Sistemazione del suolo con nuovo terriccio
Impianto verde	1 ulivo ornamentale, fiori stagionali, piante aromatiche. Nr. 50 erbacee perenni in assortimento varietale. Nr. 30 cespugli fiorieri in assortimento varietale
Pacciamatura decorativa	Ghiaia vulcanica o corteccia decorative. Sottofondo in geotessile e setto divisorio in lamiera preverniciata

Cordolo e bordature in pietra	Messa in opera di bordi in pietra lavica locale
Illuminazione decorativa	Installazione di nr. 4 faretti a LED da esterno orientate verso gli ulivi per luce scenografica
Targa progetto	Piccola targa in ceramica o alluminio con descrizione dell'intervento
	Manodopera e materiali necessari per l'esecuzione dell'opera a perfetta regola d'arte

Quadro economico sintetico

Voce di spesa	Importo (€)
Opere di sistemazione terreno	1.000,00
Fornitura e posa ulivo + piante	2.500,00
Ghiaia e pacciamatura decorativa	800,00
Bordature e finiture in pietra lavica	1.500,00
Illuminazione solare decorativa	1.200,00
Manodopera	3.500,00
Direzione lavori e sicurezza	1.000,00
Targa e spese accessorie	500,00
Totale stimato	12.000,00
Margine imprevisti (5%)	500,00
Totale complessivo	12.500,00

Allegati

- Fotoinserimento progetto (diurno e notturno)
- Stato di fatto attuale
- Computo metrico estimativo
- Dichiarazione di pubblica utilità e basso impatto ambientale

STATO DI FATTO

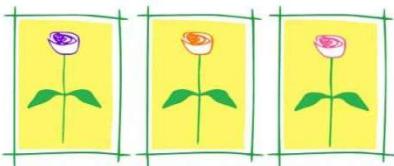


VISTA NOTTURNA

FOTOINSEMENTO



VIA V. EMANUELE II - ACIREALE (CT)



FLORA VIVAI E GARDEN

Sede Operativa: Via A. Volta, 12 - 95037 S. G. La Punta (CT)
Sede legale: Corso Sicilia, 24 - 95131 Catania

095 7411312 / 370 3770362
info@floravivaiegarden.it
flora2014srl@gmail.com

P. IVA/C.F. 05181520874



SNAS
Reg. No. 156/Q-014

Cert. N°6369 - data: 12/10/2021



ISO 45001
Reg. No. 156/Q-014

Cert. N°6370 - data: 12/10/2021



SNAS
Reg. No. 156/R-054

Cert. N°6371 - data: 12/10/2021



ORGANISMO DI ATTESTAZIONE N. 12/2012

III

Spett.le Comune di Acireale (CT)

OGGETTO: Preventivo la riqualificazione della rotatoria in via V. Emanuele II - Acireale

Come da Vs cortese richiesta, a seguito dei colloqui intercorsi per l'esecuzione dei lavori per la realizzazione a verde in oggetto, Vi sottponiamo la nostra migliore offerta come di seguito specificata:

DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA'	TOTALE		
Riqualificazione rotatoria (vedi elaborati grafici allegati) mediante le lavorazioni di seguito riportate:					
Preparazione dell'area oggetto d'intervento, comprensiva della manodopera necessaria per l'estirpazione di specie vegetali e smaltimento di materiali e pietrame preesistenti. E' da considerarsi incluso il trasporto in discarica del materiale di risulta	a corpo	1	€ 2.800,00	€ 2.800,00	
Noleggio attrezzature e mezzi per effettuare i lavori di estirpazione delle specie vegetali preesistenti	a corpo	1	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
Trasporto, fornitura e modellamento di terra vegetale	a corpo	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
Trasporto e messa a dimora delle seguenti specie vegetali:					
Olea europaea esemplare a palchi	unitario	1	€ 2.800,00	€ 2.800,00	
Erbacee perenni in assortimento varietale, v. 18 cm	unitario	50	€ 6,00	€ 300,00	
Cespugli fioriferi in assortimento varietale, v. 18 cm	unitario	30	€ 8,00	€ 240,00	
Fornitura e posa in opera di pietrisco, incluso geotessile di sottofondo e setto divisore in lamiera	a corpo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Fornitura e posa in opera di n.4 fari a led da incassare al terreno	unitario	1	€ 500,00	€ 500,00	
TOTALE COMPLESSIVO (I.V.A. INCLUSA)			€ 12.640,00		
TOTALE COMPLESSIVO scontato (I.V.A. INCLUSA)			€ 12.500,00		

N.B: Tutte le voci non inserite nella presente offerta saranno quantificate previo accordo tra le parti. Sono, inoltre, da ritenersi escluse tutte le opere murarie. Per il collegamento dei fari è richiesto l'ausilio di un elettricista del comune.

Termini:

- I.V.A. secondo le vigenti disposizioni di legge.
- Le concessioni ed autorizzazioni di rito sono: a cura del Committente.
- Tempi di realizzazione: da concordare.
- La presente offerta ha una validità di: 30 gg.

Condizioni di pagamento:

- Modalità di pagamento: 30% + I.V.A. ad accettazione della presente con bonifico, S.A.L. e consuntivo finale + I.V.A. a fine lavori.

Il bonifico dovrà essere effettuato sul seguente IBAN: IT 62 B 05387 16903 000047595997 della BPER BANCA

Ad accettazione del presente preventivo si prega di fornire i dati per la fatturazione.

In attesa di un Vs cortese riscontro e restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito all'offerta sopra riportata, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

S. Giovanni La Punta (CT), il 27 giugno 2025

Firma del Committente
per accettazione del preventivo

Flora 2014 S.r.l. Soc. Agr.

Ai sensi della legge 196/2003 e preso atto dei diritti in essa sanciti il Committente esprime il proprio consenso al fine di consentire la conservazione e il trattamento dei propri dati personali, nonché l'ulteriore autorizzazione che sin d'ora rilascia per la realizzazione di servizi fotografici da parte dell'Appaltatore, diretti allo sviluppo degli elaborati progettuali.

Condizioni da approvarsi espressamente per iscritto ex art. 1341 c.c.

Firma del Committente
per consenso al trattamento dati